



l'entretien

L'entretien d'embauche est une situation inhabituelle.

Vous êtes reçu par une personne que vous n'avez jamais rencontrée, pour parler d'une société que vous ne connaissez pas, afin de persuader votre interlocuteur que vous êtes le candidat idéal pour un poste que vous n'occupez pas encore.

Il n'est donc pas surprenant de trouver cette situation inconfortable et quelque peu anxiogène.

Une part importante du "mystère" lié à l'entretien vient évidemment du fait que nous ne pratiquons que très rarement cet exercice. A plusieurs années d'intervalle, nous sommes supposés dépoussiérer nos compétences d'interviewé et réussir brillamment notre entretien.

En échangeant avec de nombreux cadres et plusieurs managers et responsables recrutement, il semble cependant que réussir son entretien s'avère plus simple qu'il n'y paraît.

Voilà ce que nous recommandons pour que vos entretiens deviennent moins stressants et plus efficaces.

Les trois points clés et votre fil directeur

En observant des hommes politiques répondre à des interviews, vous avez certainement pu constater, malgré la complexité des questions posées, que ceux-ci sont rarement pris au dépourvu. Au contraire, leurs réponses, bien qu'apparemment spontanées, sont généralement cohérentes et adaptées.

Quelle que soit l'impertinence de la question, l'interviewé possède la réponse et ne se montre pas désarçonné par son interlocuteur. Notre propos n'est pas de nous prononcer sur l'habileté politique à convaincre des électeurs mais force est de constater que celle-ci est très efficace pour réussir un entretien.

Cette technique permettant aux hommes politiques de conserver le fil de leur discours n'est pas le fruit du hasard. En effet, en préparation de leur interviews, ceux-ci définissent le message qu'ils souhaitent transmettre et les principaux arguments pour l'exprimer. Et quoi qu'il advienne, leur objectif est de revenir vers ces arguments tout au long de leur échange.

Pour réussir votre entretien, nous vous recommandons, vous aussi, de définir vos principaux arguments.

En préparation de votre entretien, demandez au recruteur quels sont les trois points clés pour le poste à pourvoir. Pourquoi ces points sont-ils importants pour la société? (Si vous ne pouvez avoir l'information avant votre entretien, faites en sorte de le demander au début de l'échange).



l'entretien

Votre interlocuteur vous dira peut-être que le recrutement s'inscrit dans le cadre d'un nouveau projet, que ce recrutement est déterminant pour le déploiement d'une nouvelle stratégie ou que le directeur recherche un expert pour l'assister dans un domaine particulier.

Quels que soient ces points clés, définissez en quoi vous pouvez répondre à ces besoins. Ne sur-vendez pas vos compétences mais assurez-vous que vous connaissez parfaitement ces points et que vous possédez de solides arguments pour démontrer l'adéquation de votre candidature avec ceux-ci.

Ensuite, durant l'entretien, si l'échange dévie sur des points qui s'avèrent moins pertinents, assurez-vous que vous revenez sur ces trois points clés.

En gardant en ligne de mire les points clés, votre message à toutes les chances d'être retenu par votre interlocuteur à l'issue de l'entretien.

Tout ne repose pas sur vous

Si vous appréhendez votre entretien en vous mettant dans la position de l'interviewer, l'entretien ne reposera pas sur vous. Il reposera sur la façon dont votre candidature répond aux besoins de l'entreprise. En restant connecté aux trois points clés que vous aurez définis, vous éviterez une des principales erreurs observées lors d'un entretien de recrutement : parler de soi sans réel objectif ni liens avec le poste à pourvoir.

Evidemment, vous expliquerez vos objectifs de carrière, et leur concordance avec les projets de l'entreprise.

De même manière, il est primordial d'évoquer vos réalisations et vos performances passées, mais uniquement dans la perspective d'appuyer le fait que votre candidature correspond aux trois points clés expliquant le recrutement.

Un entretien de recrutement s'apparente à de la vente : celle de votre expérience, de vos compétences et de votre personnalité pour le poste à pourvoir. Il ne s'agit pas d'un entretien littéraire sur votre biographie mais d'une discussion au sujet de la société, de ses besoins, du poste et de la façon dont vous pourrez ou non, vous inscrire dans ses objectifs.

A ce titre, il est important de ne pas se disperser dans des sujets, peut-être très importants à vos yeux, mais qui n'ont rien à voir avec l'objet de l'entretien, à savoir : votre candidature est-elle adaptée au poste à pourvoir ?

Avez-vous des questions ?

Les processus de recrutement se composent habituellement de plusieurs rendez-vous avec différents interlocuteurs. Une des erreurs souvent mentionnées par les derniers interlocuteurs des candidats concerne le peu de questions qui leur sont posées. Evidemment, les interlocuteurs précédents vous auront permis d'avoir, dans une large mesure, des réponses aux questions que vous vous posez. Mais ces questions ne représentent que 50% des questions à poser. Les autres 50% sont l'occasion de démontrer votre capacité d'analyse sur la société, le secteur d'activité et le poste. Parmi ces questions complémentaires, on trouvera par exemple :

1. Quel est le principal changement traversé par votre groupe lors de la dernière année?
2. Si j'étais le candidat retenu, quelles seraient les principales réalisations que vous souhaiteriez voir achevées dans un an?
3. Quel est votre style de management (ou le style de management de mon futur responsable hiérarchique)?
4. Quel est le concurrent qui vous inquiète le plus ?
5. Comment fonctionnent vos services commerciaux/marketing/techniques?
6. Quels sont les types de personnes qui réussissent bien dans votre groupe?
7. Parmi les clés de la réussite de votre entreprise, quelle est celle qui vous semble être la plus méconnue par les gens extérieurs au groupe?
8. Comment avez-vous démarré dans ce secteur d'activité/dans cette société. Pourquoi vous y plaisez-vous?
9. Avec quels services avez-vous les meilleures et, ou les plus mauvaises relations internes?
10. Quelle est actuellement votre principale préoccupation?

Nous espérons que vous trouverez ces conseils utiles.

Si vous avez des questions ou des remarques, n'hésitez pas à nous en faire part.

Bon entretien !